

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1. Amb la denominació Associació de Jubilats, Pre-jubilats i Pensionistes de Caixa Enginyers, en endavant l'Associació, es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i el seus Estatuts.

Article 2. Els fins de l'Associació són:

a) Fomentar, basant-se en els principis de col·laboració i convivència, les relacions entre els seus associats i associades, així com els d'aquests amb la resta d'empleats de Caixa d'Enginyers que estiguin en actiu.

b) Promoure, organitzar i canalitzar les activitats culturals, socials, recreatives i esportives que els associats i associades creguin convenients.

c) Protegir els interessos col·lectius i individuals dels seus associats i associades.

d) Mantenir i enfortir els vincles de cooperació amb el Consell Rector i amb la Direcció de Caixa d'Enginyers

També seran objectius de l'Associació:

i) Valorar i, si s'escau, permetre la possibilitat d'agrupació i federació amb altres associacions de caràcter similar.

ii) Relacionar-se amb aquells Estaments Públics que puguin afavorir als associats i associades.

iii) L'Associació tindrà un caràcter no lucratiu, apolític i no confessional.

Article 3. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Potosí, n.22.

L'associació exercirà les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant també podrà exercir les seves funcions a la resta de l'estat espanyol.

Capítol II. Els membres de l'Associació, drets i obligacions.

Article 4. Poden formar part de l'Associació tots els empleats de Caixa d'Enginyers que estiguin en actiu en el moment immediatament anterior a que els hi sigui reconegut el dret a percebre les prestacions contributives de la Seguretat Social relatives a, Jubilació, Incapacitat Permanent, en qualsevol dels seus graus, i Gran Invalidesa.

També hi poden formar part els empleats de les filials de Caixa d'Enginyers a partir del moment a que es fa esment en l'apartat anterior en que tinguin reconegut el dret a percebre les prestacions contributives de la Seguretat Social relatives a, Jubilació, Incapacitat Permanent, en qualsevol dels seus graus i Gran Invalidesa. Finalment tindran dret a formar part de l'Associació els empleats pre-jubilats que mitjançant acord hagin causat baixa de Caixa d'Enginyers, entenent-se per pre-jubilats aquells empleats que van mantenir

un vincle contractual de caràcter laboral, i que actualment no es trobin ni jubilats ni en actiu, prestant serveis en l'activitat financera.

Així mateix qualsevol dels beneficiaris, majors d'edat, de pensions causades per empleats de Caixa d'Enginyers o filials de la mateixa, d'acord amb els termes referits en els apartats anteriors, especialment de les prestacions contributives de Viduïtat, Orfandat i mentre no s'extingeixi el dret a la prestació.

L'accés a formar part de l'Associació es materialitzarà mitjançant la prèvia sol·licitud i aprovació per part de la Junta Directiva o de qui ella delegui.

Tant les altes com les baixes seran comunicades a Caixa d'Enginyers.

Article 5. Drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 3/ 22

e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a enriquir la vida de l'Associació i facilitar la realització dels objectius socials.

f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.

g) Assistir a tots els actes socials.

h) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

j) Gaudir dels serveis que l'Associació estableixi o tingui a disposició dels associats i associades.

k) Formar part dels grups de treball que s'estableixin.

l) Posseir un exemplar dels estatuts.

m) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6. Deures dels associats i les associades.

a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament en aconseguir-les.

b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades de conformitat amb els presents estatuts.

c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

e) Participar en les activitats de voluntariat i formació de Caixa d'Enginyers, així com en l'acompanyament de noves incorporacions. També es podrà participar en altres esdeveniments que s'acordin entre l'Associació i Caixa d'Enginyers.

Article 7. Causes per causar baixa de l'Associació:

a) Perdre la condició de jubilat o pensionista.

b) Per decisió de la persona interessada. En aquest cas s'ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.

c) Per impagament de les quotes fixades.

d) Quan l'associat o associada observi un comportament contrari a l'esperit i lletra d'aquests Estatuts. En aquest cas, serà preceptiva la valoració prèvia per part de la Junta Directiva de les circumstàncies concurrents i així mateix, i abans d'adoptar la decisió, el descàrrec de l'interessat.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 5/ 22

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8. L'Assemblea General es l'òrgan sobirà de l'Associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Facultats de l'Assemblea General:

a) Modificar els Estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'Associació.

- e) Incorporar-se a altres associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, si s'escau, el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, previ el corresponent expedient, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser associat o associada, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de Associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Juny, ambdós inclusivament.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. Són

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 7/ 22

també motius pels que es pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari els següents:

a) Quan s'hagi de procedir a alienació o gravamen dels bens de l'Associació.

b) Quan sigui necessari modificar els Estatuts.

c) Per decidir la dissolució de l'Associació.

Article 11.

a) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.

En primera instància, la celebració de l'Assemblea es desenvoluparà a la seu social de l'entitat. Malgrat això la Junta Directiva podrà acordar la celebració en qualsevol altre lloc que consideri oportú, dintre del terme municipal de Barcelona.

b) La convocatòria s'ha de comunicar vuit dies abans de la data de reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. L'escrit de convocatòria també es podrà comunicar a través de correu electrònic de conformitat amb la normativa vigent.

c) Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

d) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

e) El secretari redacta el acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats i associades al local social.

Article 12.

a) L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

b) Un mínim no inferior al 10% dels associats i associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins dels primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos a l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, només en aquells casos en que l'Assemblea s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.

a) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

b) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats i associades presents o representats.

c) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels associats i associades presents o representats.

d) Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista d'associats i associades i dels seus domicilis, certificada pel secretari amb el vist i plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14.

a) La Junta Directiva, regeix, administra i representa l'Associació i la componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i dos vocals.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 22

b) Els socis que aspirin als càrrecs de president i vice-president hauran de presentar la seva candidatura 30 dies abans de l'Assemblea, per poder informar de la mateixa als associats i associades.

Els elegits, al prendre possessió del càrrec proposaran a l'Assemblea el nom dels restants membres que compondran la Junta. L'Assemblea haurà d'aprovar, o no, els esmentats nomenaments.

c) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

d) L'exercici dels càrrecs en cap cas donarà lloc a retribució o compensació de qualsevol tipus, essent per tant gratuït.

Article 15.

a) El president i el vice-president exerciran els seus càrrecs durant 4 anys poden ésser reelegits una sola vegada.

b) Els restants components de la Junta, o sigui el secretari, el tresorer i els dos vocals, amb nomenament de 4 anys, podran romandre dins la mateixa sense limitació de temps, sempre i quan hagin estat proposats individualment pel president de torn.

c) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

i) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

ii) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

iii) Baixa com a membre de l'Associació

iv) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

d) Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16.

La Junta Directiva te les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més amplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i vetllar pel compliment dels acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i tenir cura que els serveis funcionin amb normalitat.

i) Organitzar grups de treball per aconseguir els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar el vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions i altre ajuts.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 13/ 22

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol oficina de Caixa d'Enginyers i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 d'aquests estatuts.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17.

a) La Junta Directiva, convocada pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a dos mesos.

b) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·liciten quatre dels membres que la componen.

c) L'escrit de convocatòria també es podrà comunicar a través de correu electrònic de conformitat amb la normativa vigent.

d) Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18.

a) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

b) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

c) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.

a) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

b) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 07/10/2025
Amb el codi segur de verificació N1743W74F50164D es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 15/ 22

Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. El president i el vice-president.

Article 21.

a) Funcions del president:

i) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

ii) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

iii) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

iv) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

v) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

vi) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

b) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El Tresorer i el Secretari.

Article 22. El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva.

Article 23. El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el Llibre Registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball.

Article 24. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 25. Aquesta Associació no te patrimoni fundacional.

Article 26. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les aportacions voluntàries dels associats i associades.
- c) Les aportacions, subvencions i donacions provinents de particulars, de la Caixa d'Enginyers o qualsevol altre entitat o Institució Pública o Privada, que siguin acceptades per la Junta Directiva.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en Caixa d'Enginyers, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 30. Les despeses de l'Associació s'ajustaran al pressupost que anualment formalitzarà la Junta Directiva i que serà sotmès a examen i aprovació de l'Assemblea General.

Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 31. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats i associades que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern, si s'escau.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els associats i associades sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï i l'Assemblea

General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Article 32.

a) Es podran proposar i concedir títols o mencions honorífiques a aquelles persones físiques o institucions que per mèrits propis es facin mereixedors als mateixos, encara que no formin part de l'Associació.

b) Aquestes concessions requeriran la proposta d'un mínim de 10 associats i associades, dirigida per escrit a la Junta Directiva, que, previ estudi, ho sotmetrà a l'Assemblea General per la seva aprovació.

Capítol X. La dissolució.

Article 33. L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 34.

a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la distinció dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

b) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

c) Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

d) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat en la seva obra benèfica.

e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA FINAL.:

Aquests estatuts han estat aprovats per acord de l'assemblea general de data 26 de juny de 2.025.

A Barcelona, el 26 de Juny de dos mil-vint-i-cinc.

Signat:


JOAN ABELLAN GONZALEZ
Secretari

Vist i Plau:


ALEXANDRE GONZALEZ CAPEL
President



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 76647

Data Resolució 01/10/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 06 d'octubre de 2025

